

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



CONSILIUL JUDEȚEAN

Proiect de Hotărâre nr.IX/28765 din 17.12.2024
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de____, în prezența a _____ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/28763 din 17.12.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- raportul nr.II/28772 din 17.12.2024 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;

- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.55747 din 17.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/28696 din 17.12.2024, prin care s-a înaintat Nota de fundamentare nr.55618 din 16.12.2024 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare;

- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31-34 și art.51 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.3, art.27, art.30, art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2), (5) și art.114 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.2, art.5 alin.(3), art.11 și art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.20 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.1, art.2 alin.(1)-(2), art.3 și ale Anexei nr.1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art.13, art.16, art.17 alin.(1), art.19 și art.20 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- avizul nr.IIA/din al Comisiei de administrație și urbanism;

- avizul nr.IIA/din al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.IIA/din al Comisiei juridice și de fonduri europene.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a), lit.d), alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1),(3) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Vișoara”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, se abrogă art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și anexa nr.6 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Art.3 Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ**

**Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

Nr. _____

Din _____ **2024**

C.G.A./S.A.M./1 ex.

Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Verificat Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat, Serviciul Resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Nicoară Maria, consilier superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

REGULAMENT
de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare:
„Locuință Maxim Protejată Viișoara”

Art.1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art.2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu 8790 CR-D-VII, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Serviciul social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara” este administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.3 Scopul serviciului social

(1) „Locuința Maxim Protejată Viișoara” este un serviciu social de interes județean care asigură găzduire și realizează **prin personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru Adulți Beclean**, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități. Activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate **de personalul de specialitate în Locuința Maxim Protejată Viișoara**.

(2) „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, desfășoară activități în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile, în sfera protecției persoanelor adulte cu dizabilități, promovează și facilitează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor, acordă servicii de recuperare/reabilitare, în scopul menținerii sau ameliorării statusului biopsihosocial al beneficiarilor, acordă servicii de suport acestora, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(3) Capacitatea Locuinței Maxim Protejate Viișoara este de 10 locuri.

Art.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 2 Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic), **coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator**, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Locuinței Maxim Protejate Viișoara” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, nr.487/2002, republicată;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.

Art.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Locuința Maxim Protejată Vișoara”, sunt tineri cu dizabilități încadrați în grad de handicap, dependenți de îngrijire specializată, cu domiciliul/reședința pe raza județului Bistrița-Năsăud, proveniți din sistemul de protecție specială a copilului, nu au întreținători legali, sunt dependenți de îngrijire specială, nu au dobândit capacitate de exercițiu, impunându-se asigurarea tranziției beneficiarilor în sistemul de protecție socială, alte persoane adulte cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani cu tipuri și grade diferite de dizabilități, aflate în situații de dificultate sau în risc de excludere socială.

(2) Condițiile de admitere în „Locuința Maxim Protejată Vișoara” sunt următoarele:

I. Acte necesare:

a) cerere de admitere tip, a persoanei aflate în dificultate, reprezentantului legal, alt membru de familie sau alte persoane fizice sau juridice care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă, după caz;

b) copie de pe actele de identitate și stare civilă ale persoanei aflate în dificultate;

c) copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, după caz;

d) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, Plan individualizat de servicii (PIS), Program individualizat de reabilitare și integrare socială (PIRIS);

e) copie a documentului care atestă reprezentarea legală, după caz;

f) acte medicale din care să rezulte diagnosticul și medicația (bilete de ieșire din spital, examene recente de la medici specialiști, alte situații, după caz);

g) investigații paraclinice ale persoanei aflate în dificultate, dacă este cazul;

h) adeverință de la medicul de familie, pentru intrarea în colectivitate, cu menționarea situației în care persoana aflată în dificultate este sau nu în evidență cu boli infecto-contagioase;

i) adeverință de venit/ultimul talon de pensie, pentru persoana aflată în dificultate, cât și pentru aparținător/reprezentant legal, după caz;

j) raportul de anchetă socială efectuat de primăria de domiciliu și/sau de personalul de specialitate al serviciului social unde are domiciliul/reședința, persoana aflată în dificultate, după caz;

k) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana aflată în dificultate, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, conform prevederilor art.19 lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.268/2007, după caz;

l) decizia de admitere emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud;

m) contract de furnizare a serviciilor sociale și angajamentul de plată care face parte integrantă din contract, după caz.

II. Criteriile de eligibilitate a beneficiarilor din cadrul „Locuinței Maxim Protejate Viișoara” sunt:

- a) să aibă domiciliul pe raza județului Bistrița-Năsăud;
- b) să dețină un certificat de încadrare în grad de handicap, și anexele la acesta PIS, PIRIS revizuit, în termen de valabilitate;
- c) admiterea persoanelor cu dizabilități în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” se realizează numai în cazul în care asistarea, îngrijirea, recuperarea sau protecția nu se poate realiza la domiciliul persoanei sau în comunitate;
- d) să fie persoană fără locuință, venituri și persoane suport care să-i ofere sprijin și îngrijire sau are dificultăți pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice;
- e) alte situații, după caz.

III. Mențiune:

a) la admiterea în „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, prioritare pentru admitere sunt cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul rezidențial de protecție al copilului și beneficiarii - tineri, care sunt propuși pentru transfer din circuitul rezidențial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) **Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud emite decizia de admitere în locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități ca măsură de protecție specială. Persoanele cu dizabilități care au stabilită această măsură de protecție specială sunt admise, în limita locurilor disponibile, în locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, conform procedurii de admitere a beneficiarilor.**

c) **Persoanei adulte cu dizabilități îi vor fi acordate servicii sociale în baza unui contract de furnizare a serviciilor încheiat și a angajamentului de plată parte integrantă a contractului, după caz, în condițiile legii.**

(3) Condițiile de încetare/suspendare a acordării serviciilor în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” sunt următoarele:

I. Condiții de încetare - principalele situații în care furnizorul de servicii sociale (FSS) poate înceta acordarea serviciilor sociale pentru un beneficiar sunt:

a) la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă, domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, Furnizorul de servicii sociale va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

b) la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de 48 ore de la încetarea acordării serviciilor, Furnizorul de servicii sociale va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

c) transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;

d) la expirarea termenului prevăzut în contract;

e) în cazul în care „Locuința Maxim Protejată Viișoara” nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se închide, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/ beneficiarilor;

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale și/sau nu respectă în mod regulat regulile Locuinței Maxim Protejate, pe baza hotărârii unei comisii formate din coordonatorul Locuinței Maxim Protejate, un reprezentant al Furnizorului de servicii sociale, managerul de caz sau un reprezentant al personalului locuinței protejate și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

g) în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, Furnizorul de

servicii sociale asigură, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;

h) în caz de deces al beneficiarului.

II. Condiții de suspendare: principalele situații în care furnizorul de servicii sociale (FSS) poate suspenda acordarea serviciilor sociale pentru un beneficiar sunt:

a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;

b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;

d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, în funcție de capacitatea de înțelegere și gradul de handicap al fiecărui beneficiar;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale;

i) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;

l) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioadă determinată;

3. asigurarea condițiilor de igienă și îngrijire a sănătății;
4. asigurarea activității educaționale, recreative și de socializare;
5. servicii de recuperare și reabilitare, consiliere psihologică, consiliere socială, terapie ocupațională/ergoterapie;
6. de viață independentă: dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor zilnice, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de comunicare, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de mobilitate, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de autoîngrijire, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de interacțiune
7. implicarea și participare socială.
 - b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. informare și promovare a serviciilor oferite (materiale informative, mass-media);
 2. colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (primărie, spital, organizații nonguvernamentale, poliție, alte instituții, după caz);
 3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc.;
 4. elaborarea de rapoarte de activitate;
 5. întocmirea periodică și corectă a statisticilor specifice către instituțiile abilitate;
 - c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (materiale informative, mass-media);
 2. campanii de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
 3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc. privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;
 4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului;
 5. aplicarea de chestionare privind identificarea formelor de abuz și elaborarea de planuri de acțiune pentru prevenirea acestor situații;
 6. utilizarea imaginii și/sau datelor personale ale beneficiarilor numai în baza acordului scris al acestora/reprezentanților legali, după caz;
 - d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
 3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;
 4. asigurarea permanenței serviciului social pe timp zi și pe timp de noapte (24 de ore din 24 de ore);
 5. respectarea standardelor de calitate ale serviciilor;
 6. aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor/reprezentantului legal față de serviciile oferite;
 7. desfășurarea unor programe de perfecționare la locul de muncă a tuturor categoriilor de personal implicat în procesul de furnizare servicii sociale;

8. monitorizarea periodică a activităților derulate în procesul de furnizare servicii sociale.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al centrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

3. monitorizarea încadrării în baremurile alocate beneficiarilor;

4. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

5. depunerea diligențelor necesare executării reparațiilor curente necesare și asigurarea dotărilor necesare desfășurării în bune condiții a tuturor tipurilor de activități;

6. asigurarea de personal suficient și calificat conform prevederilor legale precum și evaluarea periodică a performanțelor acestora.

Art.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, funcționează cu un număr de 8 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024, din care:

a) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 8 posturi (2 posturi asistent medical și 6 posturi infirmier(ă));

b) voluntari: 0

(2) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul „Locuinței Maxim Protejată Viișoara” și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art. 9 Personalul de conducere

(1) Serviciul social „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, este subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) și **coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator**, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

1. Coordonator personal de specialitate (111225)

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;

g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii locuinței maxim protejate în comunitate;

j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;

n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Art.10 Personal de specialitate și îngrijire:

(1) Personalul de specialitate este:

a) asistent medical - 2;

b) infirmier(ă) - 6.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

1. Asistent medical (325901)

a) informează, de îndată, în scris coordonatorul personalului de specialitate cu privire la incidentele deosebite petrecute în locuință sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora;

b) îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarilor și răspunde de siguranța acestora;

c) supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către personalul din locuință și de către beneficiari;

d) informează imediat medicul de familie, precum și coordonatorul personalului de specialitate cu privire la orice îmbolnăvire, precum și bolile transmisibile apărute în rândul beneficiarilor;

e) sesizează în scris conducerea cu privire la abaterile săvârșite de către beneficiarii locuinței, raportat la reglementările interne existente;

f) sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz din partea angajaților sau din partea altor beneficiari din locuință;

g) semnalează șefului ierarhic superior imediat (maxim 2 ore) existența unei suspiciuni sau identificarea unei situații de abuz, neglijare sau exploatare;

h) se preocupă de asigurarea securității și protecției beneficiarilor împotriva abuzurilor, neglijării sau oricărei forme de discriminare și aduce la cunoștință șefului centrului orice eveniment în acest sens, conform reglementărilor și procedurilor scrise;

i) monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor;

j) gestionează și administrează tratamentele medicamentoase conform recomandărilor medicilor;

k) asigură curățenia și dezinfectia aparaturii și instrumentarului din dotare și răspunde de utilizarea corectă a acestora;

l) efectuează controlul epidemiologic la admitere, precum și la revenirea beneficiarilor după învoiri în familie, internare în unități medicale de specialitate, de recuperare etc.;

m) monitorizează schimbările privind comportamentul beneficiarilor și starea de sănătate a acestora ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale;

n) în caz de urgență medicală, anunță medicul de familie, respectiv, Serviciul de urgență 112, conform legislației și informează conducerea centrului;

o) informează medicul privind evoluția stării de sănătate și recuperatorie a beneficiarilor și completează în fișele acestora parametrii care confirmă observațiile făcute;

p) pregătește în caz de urgență documentația existentă în dosarul beneficiarului, în vederea efectuării examenelor medicale de specialitate sau în vederea internării în spital, astfel:

- fișa de medicație, conform diagnosticului actual, completată la zi;

- fotocopie certificat de naștere, carte de identitate;

- alte documente după caz;

q) semnalează imediat medicului de familie, precum și conducerii „Locuinței Maxim Protejată Viișoara”, orice situație cu privire la apariția bolilor cu caracter transmisibil, asigurând după caz izolarea beneficiarilor, dacă situația o impune;

r) înscrie beneficiarii „Locuinței Maxim Protejată Viișoara” în listele unui medic de familie, în cazul în care beneficiarul nu se află în evidența unui medic de familie, cu acordul conducerii locuinței;

s) însoțește beneficiarii la medicul de familie, spital, preia medicamentele de la farmacie pe baza rețetei emise de medicul de familie, distribuie medicamentele și notează tratamentul medicamentos pentru fiecare beneficiar, conform recomandărilor medicului de familie sau medicului specialist;

ș) completează și ține evidența documentelor medicale și a tuturor actelor cu caracter medical ale beneficiarilor;

t) întocmește periodic rapoarte privind starea de sănătate a beneficiarilor;

ț) solicită bilete de trimitere, de la medicul de familie sau de la medicul specialist către instituții medicale de profil pentru beneficiari și îi însoțește, după caz;

u) ține legătura cu unitățile spitalicești pentru beneficiarii internați în spital, monitorizând astfel starea de sănătate a beneficiarului și consemnează în fișa medicală a beneficiarului;

v) monitorizează schimbările privind comportamentul beneficiarilor și starea de sănătate a acestora ca efect al medicației în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale;

w) participă alături de medicul de familie, după caz, la realizarea programului de educație sanitară al beneficiarilor;

x) participă la desfășurarea activităților specifice, zilnice, de grup sau individuale, la nivel de locuință sau în comunitate;

y) întocmește fișa de evaluare medicală a beneficiarilor;

z) asigură/întreține/supervizează igiena personală a beneficiarilor, a spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, cu respectarea normelor igienico-sanitare;

aa) acordă primul ajutor beneficiarilor și apelează serviciul unic de urgență 112;

bb) în cazul decesului unui beneficiar, se asigură că sunt îndeplinite toate formalitățile necesare și păstrează medicamentele beneficiarului până la stabilirea cauzei decesului.

2. Infirmier(ă) (532103)

a) asigură confortul optim al beneficiarilor prin efectuarea și menținerea curățeniei și a dezinfectiei spațiilor în „Locuința Maxim Protejată Viișoara”;

b) îngrijește complet și corespunzător beneficiarii locuinței, efectuând baia generală, parțială și schimbarea lenjeriei, zilnic și ori de câte ori este necesar, explicând toate manevrele pe care le face, indiferent de vârsta sau gradul de deficiență a beneficiarului;

c) colectează, dezinfectează și spală rufe și lenjeria respectând regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor igienico-sanitare;

d) asigură servirea mesei în dormitor pentru beneficiarii a căror stare de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii mesei;

e) servește masa beneficiarilor, respectând regimurile alimentare ale acestora, după caz, asigurând vesela și condițiile igienico-sanitare necesare, alimentează beneficiarii care au nevoie de ajutor;

f) asigură spălarea veselei și tacâmurilor beneficiarilor, precum și igienizarea lor;

g) urmărește și anunță imediat asistentul medical, medicul de familie și conducerea „Locuinței Maxim Protejată Viișoara” de orice schimbare în starea de sănătate a beneficiarilor;

h) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor și a altor obiecte care deservește la deplasarea beneficiarilor, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea în bune condiții a tuturor obiectelor utilizate;

i) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege schimbându-l ori de câte ori este nevoie, de asemenea folosește echipamentul complet (costum de interior, papuci, ecuson, etc.) în desfășurarea activității;

j) pregătește beneficiarii în vederea prezentării acestora la examinări medicale în policlinică, spital, la comisii de expertiză și unități școlare, etc;

k) selectează și adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința beneficiarului;

l) pregătește și însoțește beneficiarii pentru aplicarea tratamentelor, a procedurilor de recuperare neuromotorie, la internarea în spital, sau la alte servicii specializate, după caz;

m) însoțește beneficiarii internați în spital pe toată perioada internării acestora, la solicitarea medicului curant.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare sau întreținătorilor acestora, după caz;

b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;

d) bugetul de stat;

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

oooOOOooo

S.A.M./1 ex.

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET VICEPREȘEDINTE
Nr.IX/28763 din 17.12.2024

REFERAT DE APROBARE

a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean aprobă regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015, furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

Potrivit Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 a fost aprobată desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, printre care și serviciul social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, Județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 10 locuri.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate 7 regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități nou înființate, în Anexa nr.6 la hotărâre fiind prevăzut Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

Prin Nota de fundamentare nr.IIB/28760 din 17.12.2024 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice se argumentează necesitatea aprobării unui nou regulament de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, ca urmare a adresei Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.55747 din 17.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/28696 din 17.12.2024.

Astfel, prin adresa de mai sus, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a transmis Nota de fundamentare nr.55618 din 16.12.2024 în care precizează faptul că, pentru obținerea licenței de funcționare a serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, este necesară modificarea modalității de acordare a serviciilor sociale/scopului serviciului social și implicit a

regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, conform recomandărilor formulate de reprezentanții Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, respectiv activitățile de informare și consiliere socială, consiliere psihologică și activitățile de abilitare și reabilitare destinate beneficiarilor pot fi realizate în locuința maxim protejată sau într-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, centru în care se oferă inclusiv activități în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă, așa cum prevăd standardele de calitate aplicabile acestui tip de serviciu social.

Activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de personalul de specialitate, în cadrul Locuinței Maxim Protejate Viișoara.

Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” va fi subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) și coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator, stabilită de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

De asemenea, se propune abrogarea art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a anexei nr.6 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Pentru considerentele enunțate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, pe care îl supun dezbaterii și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:
VICEPREȘEDINTE,
CLAUDIU-DANIEL TAMAȘ**

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice
Nr.IIB/28760 din 17.12.2024

APROBAT:
Administrator public,
Grigore-Florin Moldovan

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al
serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Vișoara” din
cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului
Bistrița-Năsăud

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) coroborat cu ale alin.(2) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, și ale instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit art.27 alin.(1)-(2) din Legea nr.292/2011, *serviciile sociale reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții; serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari.*

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud cu rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, prin furnizarea de servicii specializate pentru categoriile de persoane defavorizate.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor,*

funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 a fost aprobată desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, printre care și serviciul social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, Județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 10 locuri.

La solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate 7 regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități nou înființate, în Anexa nr.6 la hotărâre fiind prevăzut Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

Prin adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.55747 din 17.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/28696 din 17.12.2024, s-a solicitat efectuarea demersurilor necesare pentru aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean a modificării regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, potrivit celor menționate în Nota de fundamentare nr.55618 din 16.12.2024.

Potrivit Notei de fundamentare anterior menționată, prin adresa nr.1631 din 14.10.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu nr.241014-034881, 241014-034882 și nr.241014-034883 din 14.10.2024, s-a depus dosarul privind licențierea serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

În baza solicitării direcției generale, în urma verificării documentației depuse și a vizitelor efectuate la sediul serviciului social „Locuință Maxim Protejată

Viișoara”, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a întocmit Raportul de evaluare nr.110/IS BN/25.11.2024.

Astfel, în baza documentației depuse (inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara”) și a constatărilor inspectorilor sociali, s-a propus acordarea licenței de funcționare provizorie pentru serviciul social în cauză cu o capacitate de 10 locuri/10 paturi.

În urma înaintării documentației și a Raportului de evaluare mai sus menționat către Biroul de Licențiere și Autorizări din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost informată telefonic cu privire la necesitatea modificării modalității de acordare a serviciilor sociale în Locuința Maxim Protejată Viișoara și implicit, a regulamentului de organizare și funcționare al acesteia.

Astfel, în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024, la Art.3 „*Scopul serviciului social*” se prevede:

„Locuința Maxim Protejată Viișoara” este un serviciu social de interes județean care asigură găzduire și realizează preponderent prin Centrul de zi - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Locuința maxim protejată asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, la sediul acestuia, în spațiul liber sau după caz, în locuința maxim protejată.”

Conform prevederilor Anexei nr.2 „Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități”, Modulul IV „Activități și Servicii (Standarde 1-15)” din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, se prevede:

„Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară de centrul de zi-CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP.”

„Consilierea psihologică se desfășoară de CZ, la sediul acestuia sau, după caz, în LMP.”

„Activitățile de abilitare și reabilitare se desfășoară de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP.”

Astfel, conform recomandării reprezentanților Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, activitățile enumerate mai sus pot fi realizate în locuința maxim protejată sau într-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, centru în care se oferă inclusiv activități în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă.

Cu toate că, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița este considerat serviciu social de zi, în cadrul acestuia nu pot fi oferite toate tipurile de activități necesare beneficiarilor conform standardelor

minime de calitate amintite mai sus, drept urmare, se impune reformularea scopului serviciului social în cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024, respectiv de a asigura găzduire beneficiarilor și a realiza prin personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru Adulți Beclean, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, conform recomandării primite de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de personalul de specialitate, în cadrul Locuinței Maxim Protejate Viișoara.

Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” va fi subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) și coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator, stabilită de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Odată cu aprobarea unui nou regulament al serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, este necesară abrogarea art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și anexei nr.6 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere cele prezentate mai sus, și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propun inițierea **Proiectului de hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.**

**Șef serviciu,
Gabriela-Adriana Ceuca**

RAPORT

asupra Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.IX/28763 din 17.12.2024 al Vicepreședintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.55747 din 17.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/28696 din 17.12.2024, prin care s-a înaintat Nota de fundamentare nr.55618 din 16.12.2024 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare;
- prevederile art.4, art.6, art.7, art.9, art.31-34 și art.51 din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.3, art.27, art.30, art.34, art.112 și art.113 alin.(1), (2), (5) și art.114 alin.(1) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2, art.5 alin.(3), art.11 și art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.20 lit.c) din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1, art.2 alin.(1)-(2), art.3 și ale Anexei nr.1 la Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.13, art.16, art.17 alin.(1), art.19 și art.20 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.218/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a),d) coroborat cu alin.(2) lit.c), alin.(5) lit.b), art.182 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, consiliul județean având competența de a aproba regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor publice de interes județean.

Potrivit prevederilor art.2 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, *Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu serviciului social, care conține cel puțin următoarele: identificarea serviciului social, potrivit Nomenclatorului, scopul acestuia, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, principiile care stau la baza acordării serviciilor, funcțiile și activitățile principale, condițiile de accesare, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile orientative de personal.*

Conform prevederilor art.3 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.867/2015, *Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege, iar potrivit alin.(2), elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.*

Potrivit prevederilor art.12 alin.(2) lit.c) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările

ulterioare, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social, elaborat cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.867/2015 reprezintă unul dintre documentele justificative solicitate, care trebuie atașate de către furnizorul de servicii sociale, la cererea de licențiere a serviciului social în cauză.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107/2024 a fost aprobată desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, printre care și serviciul social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, Județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu o capacitate de 10 locuri.

La solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 au fost aprobate 7 regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități nou înființate, în Anexa nr.6 la hotărâre fiind prevăzut Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

Prin adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nr.55747 din 17.12.2024, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/28696 din 17.12.2024, s-a transmis Nota de fundamentare nr.55618 din 16.12.2024 în cuprinsul căreia se argumentează necesitatea efectuării demersurilor necesare pentru aprobarea, prin hotărâre a consiliului județean a modificării regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

Potrivit Notei de fundamentare anterior menționată, prin adresa nr.1631 din 14.10.2024 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu nr.241014-034881, 241014-034882 și nr.241014-034883 din 14.10.2024, s-a depus dosarul privind licențierea serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”.

În baza solicitării direcției generale, în urma verificării documentației depuse și a vizitelor efectuate la sediul serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud a întocmit Raportul de evaluare nr.110/IS BN/25.11.2024.

Astfel, în baza documentației depuse (inclusiv Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara”) și a constatărilor inspectorilor sociali, s-a propus acordarea licenței de funcționare provizorie pentru serviciul social în cauză cu o capacitate de 10 locuri/10 paturi.

În urma înaintării documentației și a Raportului de evaluare mai sus menționat către Biroul de Licențiere și Autorizări din cadrul Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a fost informată telefonic cu privire la necesitatea modificării modalității de acordare a serviciilor sociale în Locuința Maxim Protejată Viișoara și implicit, a regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

Astfel, în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024, la Art.3, „Scopul serviciului social” se prevede:

„(1) Locuința Maxim Protejată Viișoara” este un serviciu social de interes județean care asigură găzduire și realizează preponderent prin Centrul de zi - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Locuința maxim protejată asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, la sediul acestuia, în spațiul liber sau după caz, în locuința maxim protejată.”

Conform prevederilor Anexei nr.2 „Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități”, Modulul IV „Activități și Servicii (Standarde 1-15)” din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, se prevede:

„Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară de centrul de zi-CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP.”

„Consilierea psihologică se desfășoară de CZ, la sediul acestuia sau, după caz, în LMP.”

„Activitățile de abilitare și reabilitare se desfășoară de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP.”

Astfel, conform recomandării reprezentanților Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, activitățile enumerate mai sus pot fi realizate în locuința maxim protejată sau într-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, centru în care se oferă inclusiv activități în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă.

Cu toate că, *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița* este considerat serviciu social de zi, în cadrul acestuia nu pot fi oferite toate tipurile de activități necesare beneficiarilor conform standardelor minime de calitate amintite mai sus, drept urmare, se impune reformularea scopului serviciului social în cuprinsul Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara, respectiv de a asigura găzduire beneficiarilor și a realiza prin personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru Adulți Beclean, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, conform recomandării primite de la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități.

Activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de personalul de specialitate în cadrul Locuinței Maxim Protejate Viișoara.

Serviciul social „Locuința Maxim Protejată Viișoara” va fi subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic), și coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator, stabilită de directorul general Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Prin proiectul de hotărâre inițiat se propune abrogarea art.6 din Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a anexei nr.6 care face parte integrantă din aceeași hotărâre.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite condițiile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare: „Locuință Maxim Protejată Viișoara” din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud**, să fie dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,
Elena Butta**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria - consilier superior/1 ex.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgasp.cbn.ro, www.dgasp.cbn.ro



Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității
Nr. 55747 din 17.12.2024

CĂTRE,

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD

Domnului Vicepreședinte Tamaș Claudiu-Daniel

CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
REGISTRATURĂ - INTRARE
Nr. Document 11 28696
17 Luna 12 Anul 2024
Nr. file 1 Nr. anexe 27
Mod. primire SILIU Nume BI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, jud. Bistrița-Năsăud, prin prezenta, vă adresăm rugămintea de a efectua demersurile necesare în vederea aprobării prin hotărâre a consiliului județean a propunerilor privind :

1. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Locuință Maxim Protejată Viișoara, cod serviciu social 8790 CR-D-VII**, cu sediul în mun. Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr. 27, jud. Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (Anexa 6).

Anexăm prezentei nota de fundamentare 55618 din 16.12.2024 și proiectul regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social menționat mai sus.

Vă mulțumim.

Cu stimă,

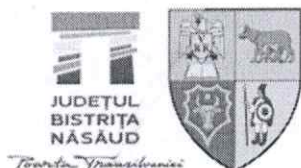
Director general
Rus Delia-Claudia



Coordonator personal de specialitate,
Marica Cristina

Șef serviciu,
Pop Simona Crina

Șef serviciu,
Nușfelean Ionuț-Ciprian



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: pffice@dgaspcbn.ro, www.dgaspcbn.ro



Nr. 55618 din 16.12.2024

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

cu privire la propunerea de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Locuință Maxim Protejată Viișoara aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114 din 29.08.2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare ale unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud

Având în vedere:

- prevederile art. 34 din Legea nr. 292/2011, Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 5, alin. (3) și art. 11 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 4, 6, 7, 9 și art. 31 și următoarele din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 17, alin. (1), art. 18, alin. (1) și art. 25¹ alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 2 din Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de

organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale;

– prevederile Anexei nr. 2, MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 15) din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25/2005 privind înființarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 217/2023 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 218/2023 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 107/2024, privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

– solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin care s-a depus dosarul privind licențierea serviciului social Locuință Maxim Protejată Viișoara, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu nr. 241014-034881, 241014-034882 și nr.241014-034883 din 14.10.2024;

– Raportul de evaluare pentru serviciul social " Locuință Maxim Protejată Viișoara" nr. 110/IS BN/25.11.2024 întocmit de Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud;

În temeiul art.1, art. 2, alin.(1) și (2), art. 3, din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, propunem:

1. Modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Locuință Maxim Protejată Viișoara, cod serviciu social 8790 CR-D-VII**, cu sediul în mun. Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr. 27, jud. Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

În susținerea cererii noastre, arătăm că acest serviciu social a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 107 din data de 26.07.2024, privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Ulterior, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, art. 6, Anexa nr.6 a fost aprobat regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Locuință Maxim Protejată Viișoara.

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud prin adresa nr. 1631 din 14.10.2024 a depus dosarul privind licențierea serviciului social Locuință Maxim Protejată Viișoara, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități cu nr. 241014-034881, 241014-034882 și nr.241014-034883 din 14.10.2024.

Ca urmare a solicitării noastre, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială prin Agenția județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, ca urmare a verificării documentației depuse și a vizitelor la sediul serviciului social, a întocmit Raportul de evaluare pentru serviciul social " Locuință Maxim Protejată Viișoara" nr. 110/IS BN/25.11.2024.

Astfel, în analizei documentației depuse (inclusiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare **Locuință Maxim Protejată Viișoara, cod serviciu social 8790 CR-D-VII**, cu sediul în mun.

Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr. 27, jud. Bistrița-Năsăud aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.114/2024), inspectorii sociali au propus acordarea licenței de funcționare provizorie pentru serviciul social în cauză cu o capacitate de 10 locuri/10 paturi.

În urma înaintării documentației și Raportului de evaluare pentru serviciul social " Locuință Maxim Protejată Viișoara" nr. 110/IS BN/25.11.2024 către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, Biroul de Licențiere și Autorizări, am fost contactați telefonic cu privire la necesitatea modificării modalității de acordare a serviciilor sociale în Locuința Maxim Protejată Viișoara și implicit a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

Astfel, în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare Locuință Maxim Protejată Viișoara, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, cu sediul în mun. Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr. 27, jud. Bistrița-Năsăud, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 114/2024 privind aprobarea regulamentelor de organizare și funcționare a unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, anexa nr.6, la art.3 **Scopul serviciului social** se prevedea că *" Locuința Maxim Protejată Viișoara" este un serviciu social de interes județean care asigură găzduire și realizează preponderent prin Centrul de zi - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă. Locuința maxim protejată asigură beneficiarilor servicii 24 din 24 ore în vederea dezvoltării deprinderilor de viață independentă; serviciile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița, la sediul acestuia, în spațiul liber sau după caz, în locuința maxim protejată."*

Conform prevederilor Anexei nr. 2, MODULUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standarde 1 - 15) din Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, **"Activitățile de informare și consiliere socială se desfășoară de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP."** , **" Consilierea psihologică se desfășoară de CZ, la sediul acestuia sau, după caz, în LMP."** , **" Activitățile de abilitare și reabilitare se desfășoară de CZ, la sediul acestuia, în spațiu liber sau, după caz, în LMP."**

Astfel, în opinia reprezentanților Biroului de Licențiere și Autorizări, activitățile enumerate mai sus, pot fi realizate în Locuința Maxim Protejată sau

intr-un centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități, centru în care se oferă inclusiv activități în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă.

Având în vedere că *Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița*, deși este considerat serviciu de zi, acesta nu poate să ofere toate tipurile de activități necesare conform standardelor minime de calitate amintite mai sus, propunem modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al serviciului social cu cazare Locuință Maxim Protejată Viișoara în acest sens.

Director general
Rus Delia-Claudia



Coordonator personal de specialitate,
Marica Cristina

Șef serviciu,
Pop Simona Crina

Șef serviciu,
Nușfelean Ionut-Ciprian



REGULAMENT **de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare:** **„Locuință Maxim Protejată Viișoara”**

Art.1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

Art.2 Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, cu sediul în municipiul Bistrița, localitatea Viișoara, Calea Dejului nr.27, județul Bistrița-Năsăud, cod serviciu 8790 CR-D-VII, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Serviciul social cu cazare „Locuință Maxim Protejată Viișoara” este administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud acreditată ca furnizor de servicii sociale conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

Art.3 Scopul serviciului social

(1) „Locuința Maxim Protejată Viișoara” este un serviciu social de interes județean care asigură găzduire și realizează prin personalul de specialitate al Centrului de Zi pentru Adulți Beclean, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități. Activitățile de care au nevoie beneficiarii sunt acordate de personalul de specialitate în Locuința Maxim Protejată Viișoara.

(2) „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, desfășoară activități în conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile, în sfera protecției persoanelor adulte cu dizabilități, promovează și facilitează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor, acordă servicii de recuperare/reabilitare, în scopul menținerii sau ameliorării statusului biopsihosocial al beneficiarilor, acordă servicii de suport acestora, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

(3) Capacitatea Locuinței Maxim Protejate Viișoara este de 10 locuri.

Art.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap,

republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 2 Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024 privind desființarea Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean și înființarea unor servicii sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic), coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Art.5 Principiile care stau la baza acordării serviciilor sociale

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul „Locuinței Maxim Protejate Viișoara” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice, nr.487/2002, republicată;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.



Art.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, sunt tineri cu dizabilități încadrați în grad de handicap, dependenți de îngrijire specializată, cu domiciliul/reședința pe raza județului Bistrița-Năsăud, proveniți din sistemul de protecție specială a copilului, nu au întreținători legali, sunt dependenți de îngrijire specială, nu au dobândit capacitate de exercițiu, impunându-se asigurarea tranziției beneficiarilor în sistemul de protecție socială, alte persoane adulte cu dizabilități cu vârsta de peste 18 ani cu tipuri și grade diferite de dizabilități, aflate în situații de dificultate sau în risc de excluziune socială.

(2) Condițiile de admitere în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” sunt următoarele:

I. Acte necesare:

a) cerere de admitere tip, a persoanei aflate în dificultate, reprezentantului legal, alt membru de familie sau alte persoane fizice sau juridice care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă, după caz;

b) copie de pe actele de identitate și stare civilă ale persoanei aflate în dificultate;

c) copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal, după caz;

d) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap în termen de valabilitate, PIS, PIRIS;

e) copie a documentului care atestă reprezentarea legală, după caz;

f) acte medicale din care să rezulte diagnosticul și medicația (bilete de ieșire din spital, examene recente de la medici specialiști, alte situații, după caz);

g) investigații paraclinice ale persoanei aflate în dificultate, dacă este cazul;

h) adeverință de la medicul de familie, pentru intrarea în colectivitate, cu menționarea situației în care persoana aflată în dificultate este sau nu în evidență cu boli infecto-contagioase;

i) adeverință de venit/ultimul talon de pensie, pentru persoana aflată în dificultate, cât și pentru aparținător/ reprezentant legal, după caz;

j) raportul de anchetă socială efectuat de primăria de domiciliu și/sau de personalul de specialitate al serviciului social unde are domiciliul/reședința, persoana aflată în dificultate, după caz;

k) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana aflată în dificultate, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate, conform prevederilor art.19, lit.d) din Hotărârea Guvernului nr.268/2007, după caz;

l) decizia de admitere emisă de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud;

m) contract de furnizare a serviciilor sociale și angajamentul de plată care face parte integrantă din contract, după caz.

II. Criteriile de eligibilitate a beneficiarilor din cadrul „Locuinței Maxim Protejate Viișoara” sunt:

a) să aibă domiciliul pe raza județului Bistrița-Năsăud;

b) să dețină un certificat de încadrare în grad de handicap, și anexele la acesta PIS, PIRIS revizuit, în termen de valabilitate;

c) admiterea persoanelor cu dizabilități în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” se realizează numai în cazul în care asistarea, îngrijirea, recuperarea sau protecția nu se poate realiza la domiciliul persoanei sau în comunitate;



d) să fie persoană fără locuință, venituri și persoane suport care să-i ofere sprijin și îngrijire sau are dificultăți pentru îndeplinirea activităților uzuale ale vieții zilnice;

e) alte situații, după caz.

III. Mențiune:

a) la admiterea în „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, prioritare pentru admitere sunt cazurile beneficiarilor care părăsesc sistemul rezidențial de protecție al copilului și beneficiarii -tineri, care sunt propuși pentru transfer din circuitul rezidențial al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud, emite decizia de admitere în locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități ca măsură de protecție specială. Persoanele cu dizabilități care au stabilită această măsură de protecție specială sunt admise, în limita locurilor disponibile, în locuința maxim protejată pentru persoane adulte cu dizabilități, conform procedurii de admitere a beneficiarilor.

c) Persoanei adulte cu dizabilități îi vor fi acordate servicii sociale în baza unui contract de furnizare a serviciilor încheiat și a angajamentului de plată parte integrantă a contractului, după caz, în condițiile legii.

(3) Condițiile de încetare/suspendare a acordării serviciilor în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” sunt următoarele:

I. Condiții de încetare - principalele situații în care furnizorul de servicii sociale (FSS) poate înceta acordarea serviciilor sociale pentru un beneficiar sunt:

a) la cererea scrisă a beneficiarului care are prezervată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă, domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, Furnizorul de servicii sociale va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

b) la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului; în termen de 48 ore de la încetarea acordării serviciilor, Furnizorul de servicii sociale va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;

c) transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;

d) la expirarea termenului prevăzut în contract;

e) în cazul în care „Locuința Maxim Protejată Viișoara” nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se încheie, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;

f) în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale și/sau nu respectă în mod regulat Regulile casei, pe baza hotărârii unei comisii formate din coordonatorul Locuinței Maxim Protejate, un reprezentant al Furnizorului de servicii sociale, managerul de caz sau un reprezentant al personalului locuinței protejate și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;

g) în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații, Furnizorul de servicii sociale asigură, în condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similare;

h) în caz de deces al beneficiarului.

II. Condiții de suspendare: principalele situații în care FSS poate suspenda acordarea serviciilor sociale pentru un beneficiar sunt:

a) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;

b) la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;

c) în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;
d) în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.



(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, în funcție de capacitatea de înțelegere și gradul de handicap al fiecărui beneficiar;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale;

i) să beneficieze de serviciile prevăzute în contractul de furnizare servicii;

j) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

k) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;

l) să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „Locuința Maxim Protejată Viișoara” au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social „Locuință Maxim Protejată Viișoara” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezentarea furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;

2. găzduire pe perioadă determinată;

3. asigurarea condițiilor de igienă și îngrijire a sănătății;

4. asigurarea activității educaționale, recreative și de socializare;

5. servicii de recuperare și reabilitare, consiliere psihologică, consiliere socială, terapie ocupațională/ergoterapie;

6. de viață independentă: dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor zilnice, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de comunicare, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de mobilitate, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de autoîngrijire, dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de interacțiune

7. implicarea și participare socială.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a serviciilor oferite (materiale informative, mass-media);
2. colaborare în parteneriat cu instituții relevante din comunitate (primărie, spital, organizații nonguvernamentale, poliție, alte instituții, după caz);
3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc.;

4. elaborarea de rapoarte de activitate;
 5. întocmirea periodică și corectă a statisticilor specifice către instituțiile abilitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. informare și promovare a drepturilor beneficiarilor (materiale informative, mass-media);

2. campanii de informare și promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

3. participare la activități organizate de organizații non-guvernamentale, fundații, comunitate, etc. privind drepturile beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare;

4. facilitarea accesului beneficiarilor la instituțiile abilitate pentru promovarea și apărarea drepturilor omului;

5. aplicarea de chestionare privind identificarea formelor de abuz și elaborarea de planuri de acțiune pentru prevenirea acestor situații;

6. utilizarea imaginii și/sau datelor personale ale beneficiarilor numai în baza acordului scris al acestora / reprezentanților legali, după caz;

- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. asigurarea resurselor umane calificate conform specialităților;

4. asigurarea permanenței serviciului social pe timp zi și pe timp de noapte (24 de ore din 24 de ore);

5. respectarea standardelor de calitate ale serviciilor;

6. aplicarea de chestionare privind gradul de satisfacție a beneficiarilor/reprezentantului legal față de serviciile oferite;

7. desfășurarea unor programe de perfecționare la locul de muncă a tuturor categoriilor de personal implicat în procesul de furnizare servicii sociale;

8. monitorizarea periodică a activităților derulate în procesul de furnizare servicii sociale.

- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea permanentă a resurselor financiare și umane pentru desfășurarea în condiții optime a activității;

2. asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al centrului în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

3. monitorizarea încadrării în baremurile alocate beneficiarilor;

4. asigurarea condițiilor optime conform standardelor în vigoare pentru beneficiarii serviciului;

5. depunerea diligențelor necesare executării reparațiilor curente necesare și asigurarea dotărilor necesare desfășurării în bune condiții a tuturor tipurilor de activități;

6. asigurarea de personal suficient și calificat conform prevederilor legale precum și evaluarea periodică a performanțelor acestora.

Art.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social „Locuință Maxim Protejată Viișoara”, funcționează cu un număr de 8 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.107 din 26.07.2024, din care:

- a) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 8 posturi (2 posturi asistent medical și 6 posturi infirmier(ă));
- b) voluntari: 0

(2) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(3) Raportul angajat/beneficiar asigură prestarea serviciilor în cadrul „Locuinței Maxim Protejată Viișoara” și se realizează în funcție de nevoile persoanelor beneficiare, cu respectarea standardelor minime de calitate.

Art. 9 Personalul de conducere

(1) Serviciul social „Locuința Maxim Protejată Viișoara”, este subordonat directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) și a directorului general adjunct (economic) și coordonat de o persoană cu responsabilitatea de coordonator, din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

1. Coordonator personal de specialitate (111225)

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) întocmește fișa postului pentru personalul din subordine;
- g) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- h) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- i) desfășoară activități pentru promovarea imaginii centrului în comunitate;
- j) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- k) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- l) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

m) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție, în limita delegării;

n) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

o) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare.

Art. 10 Personal de specialitate și îngrijire:

(1) Personalul de specialitate este:

a) asistent medical - 2;

b) infirmier(ă) - 6.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

1. Asistent medical (325901)

a) informează, de îndată, în scris coordonatorul personalului de specialitate cu privire la incidentele deosebite petrecute în locuință sau legate de beneficiari, care afectează calitatea vieții, respectiv siguranța acestora;

b) îndeplinește, conform competențelor sale, orice activitate pentru a evita punerea în pericol a vieții beneficiarilor și răspunde de siguranța acestora;

c) supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către personalul din locuință și de către beneficiari;

d) informează imediat medicul de familie, precum și coordonatorul personalului de specialitate cu privire la orice îmbolnăvire, precum și bolile transmisibile apărute în rândul beneficiarilor;

e) sesizează în scris conducerea cu privire la abaterile săvârșite de către beneficiarii locuinței, raportat la reglementările interne existente;

f) sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz din partea angajaților sau din partea altor beneficiari din casă;

g) semnalează șefului ierarhic superior imediat (maxim 2 ore) existența unei supiciuni sau identificarea unei situații de abuz, neglijare sau exploatare;

h) se preocupă de asigurarea securității și protecției beneficiarilor împotriva abuzurilor, neglijării sau oricărei forme de discriminare și aduce la cunoștință șefului centrului orice eveniment în acest sens, conform reglementărilor și procedurilor scrise;

i) monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor;

j) gestionează și administrează tratamentele medicamentoase conform recomandărilor medicilor;

k) asigură curățenia și dezinsecția aparatului și instrumentarului din dotare și răspunde de utilizarea corectă a acestora;

l) efectuează controlul epidemiologic la admitere precum și la revenirea beneficiarilor după învoiri în familie, internare în unități medicale de specialitate, de recuperare etc.;

m) monitorizează schimbările privind comportamentul beneficiarilor și starea de sănătate a acestora ca efect al medicației, în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale;

n) în caz de urgență medicală, anunță medicul de familie, respectiv, Serviciul de urgență 112, conform legislației și informează conducerea centrului;

o) informează medicul privind evoluția stării de sănătate și recuperatorie a beneficiarilor și completează în fișele acestora parametrii care confirmă observațiile făcute;

p) pregătește în caz de urgență documentația existentă în dosarul beneficiarului, în vederea efectuării examenelor medicale de specialitate sau în vederea internării în spital, astfel:

- fișa de medicație, conform diagnosticului actual, completată la zi;
- fotocopie certificat de naștere, carte de identitate;
- alte documente după caz;

q) semnalează imediat medicului de familie, precum și conducerii „Locuinței Maxim Protejată Viișoara”, orice situație cu privire la apariția bolilor cu caracter transmisibil, asigurând după caz izolarea beneficiarilor, dacă situația o impune;

r) înscrie beneficiarii „Locuinței Maxim Protejată Viișoara” în listele unui medic de familie, în cazul în care beneficiarul nu se află în evidența unui medic de familie, cu acordul conducerii locuinței;

s) însoțește beneficiarii la medicul de familie, spital, preia medicamentele de la farmacie pe baza rețetei emise de medicul de familie, distribuie medicamentele și notează tratamentul medicamentos pentru fiecare beneficiar, conform recomandărilor medicului de familie sau medicului specialist;

ș) completează și ține evidența documentelor medicale și a tuturor actelor cu caracter medical ale beneficiarilor;

t) întocmește periodic rapoarte privind starea de sănătate a beneficiarilor;

ț) solicită bilete de trimitere, de la medicul de familie sau de la medicul specialist către instituții medicale de profil pentru beneficiari și îi însoțește, după caz;

u) ține legătura cu unitățile spitalicești pentru beneficiarii internați în spital, monitorizând astfel starea de sănătate a beneficiarului și consemnează în fișa medicală a beneficiarului;

v) monitorizează schimbările privind comportamentul beneficiarilor și starea de sănătate a acestora ca efect al medicației în vederea revizuirii corespunzătoare a prescripțiilor medicale;

w) participă alături de medicul de familie, după caz, la realizarea programului de educație sanitară al beneficiarilor;

x) participă la desfășurarea activităților specifice, zilnice, de grup sau individuale, la nivel de locuință sau în comunitate;

y) întocmește fișa de evaluare medicală a beneficiarilor;

z) asigură/întreține/supervizează igiena personală a beneficiarilor, a spațiilor de cazare, de servire a mesei și de petrecere a timpului liber, cu respectarea normelor igienico-sanitare;

aa) acordă primul ajutor beneficiarilor și apelează serviciul unic de urgență 112;

bb) în cazul decesului unui beneficiar, se asigură că sunt îndeplinite toate formalitățile necesare și păstrează medicamentele beneficiarului până la stabilirea cauzei decesului.

2. Infirmier(ă) (532103)

a) asigură confortul optim al beneficiarilor prin efectuarea și menținerea curățeniei și a dezinfecției spațiilor în „Locuința Maxim Protejată Viișoara”;

b) îngrijește complet și corespunzător beneficiarii locuinței, efectuând baia generală, parțială și schimbarea lenjeriei, zilnic și ori de câte ori este necesar, explicând toate manevrele pe care le face, indiferent de vârsta sau gradul de deficiență a beneficiarului;

c) colectează, dezinfectează și spală rufele și lenjeria respectând regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor igienico-sanitare;

d) asigură servirea mesei în dormitor pentru beneficiarii a căror stare de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii mesei;

e) servește masa beneficiarilor, respectând regimurile alimentare ale acestora, după caz, asigurând vesela și condițiile igienico-sanitare necesare, alimentează beneficiarii care au nevoie de ajutor;

f) asigură spălarea veselei și tacâmurilor beneficiarilor, precum și igienizarea lor;

g) urmărește și anunță imediat asistentul medical, medicul de familie și conducerea „Locuinței Maxim Protejată Vișoara” de orice schimbare în starea de sănătate a beneficiarilor;

h) efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor și a altor obiecte care deservește la deplasarea beneficiarilor, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea în bune condiții a tuturor obiectelor utilizate;

i) utilizează echipamentul de protecție prevăzut de lege schimbându-l ori de câte ori este nevoie, de asemenea folosește echipamentul complet (costum de interior, papuci, ecuson, etc.) în desfășurarea activității;

j) pregătește beneficiarii în vederea prezentării acestora la examinări medicale în policlinică, spital, la comisii de expertiză și unități școlare, etc;

k) selectează și adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcție de vârstă, anotimp și preferința beneficiarului;

l) pregătește și însoțește beneficiarii pentru aplicarea tratamentelor, a procedurilor de recuperare neuromotorie, la internarea în spital, sau la alte servicii specializate, după caz;

m) însoțește beneficiarii internați în spital, pe toată perioada internării acestora, la solicitarea medicului curant.

ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare sau întreținătorilor acestora, după caz;

b) bugetul local al județului Bistrița-Năsăud;

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;

d) bugetul de stat;

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

Șef serviciu,
Pop Simona Crina

Întocmit,
Coordonator personal de specialitate,
Marica Cristina